| ACTA No.1 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br><br>**SOCIALIZACION CIRCULAR 76-02-2020-005770 PAUTAS PARA EL USO DE LAS OFICINAS DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>**SANTIAGO DE CALI /04/03/2020** | **HORA INICIO:**<br>**4:00 AM** | **HORA FIN:**<br>5:00 PM |
| **LUGAR:**<br>**CAFATERIA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>**REGIONAL VALLE/CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN** | |
| **TEMA (S):**<br><br>1. **SOCIALIZACION CIRCULAR 76-02-2020-005770 PAUTAS PARA EL USO DE LAS OFICINAS DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN** | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>**Dar a conocer al personal lo correspondiente a la CIRCULAR 76-02-2020-005770 PAUTAS PARA EL USO DE LAS OFICINAS DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN.** | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |

A las 4:00 pm se dio a conocer lo correspondiente a la CIRCULAR 76-02-2020-005770 PAUTAS PARA EL USO DE LAS OFICINAS DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN.

El Centro de la Construcción viene realizando adecuaciones que buscan mejorar las condiciones locativas que permitan contar con espacios confortables y funcionales para el bienestar de funcionarios, comunidad educativa en general y la prestación de los servicios.

El día lunes 09 de marzo de 2020, se hará entrega de las oficinas y puestos de trabajo, por lo anterior la Subdirección de Centro invita a que se pongan en práctica las siguientes pautas que propicien ambiente de trabajo seguro, saludable y amigable.

1. Los puestos de trabajo deberán contar solo con los elementos necesarios para el desarrollo de las funciones, tales como computador, teclado, mouse, teléfono al personal que se asigne, componentes ergonómicos, los demás elementos deberán ser guardados en los cajones.

   Se adjunta foto.



2. Apagar los computadores, luminarias y aires acondicionado al terminar la jornada




3. No guardar ni comer alimentos en las oficinas, utilizar la zona de cafetería.



4. En las áreas de trabajo usar tono de voz bajo, regular el nivel de volumen de los celulares y teléfonos, que procure no incomodar.



5. Para personas que atienden público, se les recomienda atender solo dos personas en las oficinas, las demás deberán ubicarse en sala de espera.



6. Dar buen uso de los escritorio, sillas, televisores, computadores, impresoras y demás elementos de las oficinas.

Reiteramos la necesidad de contar con su sentido de pertenencia, cuidado, respeto para hacer del Centro un ambiente seguro, ordenado y limpio.

Se da por culminada la Inducción a las 5:00 pm.

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| | | |
| **ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)** | | |

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 04 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Socialización Circular Nº 76-02-2020-0057710 Pautas para el uso de las Oficinas del Centro de la Construcción

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Mariana Quiñones | 31.573.350 | X | | Construcción | maquinones@sena.edu.co | 23526 | |
| 2. | Angelica Sanchez B | 31566281 | | X | cc. | ansanchez@sena.edu | 23507 | |
| 3 | Eber Lopez Barros | 30737366 | | X | CC. | elslopez@sena.edu | — | |
| 4 | Lizzy Gutierrez Olaya | 66708578 | X | | Construcción | lsgutierrez@sena.edu.co | 2261O | |
| 5 | Alfredo Delgado V. | 16.618.263 | X | | C.C. | adelgadovi@sena.edu.co | — | |
| 6. | Martha I Martinez E | 41 391 959 | X | | Construccion CC | marthai.martinez@sena.edu | 23516 | |
| 7 | Abel Pantoja | 8.107.944 | X | X | Sena. C. | apantoja@sena.edu.co | 2551. | |
| 8 | Laura Alejandra Torres L | 1.143.849.773 | | X | Sena. CC | latorresm@sena.edu.co | 23500 | |
| 9 | Lucia Montes de Oca | 66.999.419 | | ✓ | Sena CC | lmontes@sena.edu | 23502 | |
| 10 | William A Conde | 16.797.144 | | ✓ | C. Constr | wconde@sena.edu | | |
| 11 | Edwin Trujillo G | 94399194 | | ✓ | C. Const. | etrujillog@sena.edu.co | 23502 | |
| 12 | Camilo Andres Diaz | 1107514551 | | — | SENA CC | duroscabocamilo@gmail | | |
| 13 | Sandra Pza F | 31.995.721 | | ✓ | SENA CC | spza@misena.edu.co | | |
| 14 | Yuliana A. Sabar B | 1112646886 | | X | Sena cc | | | |
| 15 | Daniela sterling | 1144089392 | | ✓ | SENA CC | asterling@sena.edu.co | 23552 | |
| 16 | Mª Eugenia Cardenas S | CC 85353357 | | ✓ | SENA CC | ma.eugeniacarcerin | 23526 | |
| 17 | Valentina Gomez Tapias | 1107058705 | | ✓ | SENA CC | Vgomez5478@misena.co | | |
| 18 | Juan Bautista | 1113677687 | | ✓ | Sena CC | jbautista@sena | 23552 | |
| 19 | Santiago Arroyo | 1117189907 | | ✓ | Sena CC | karroyo@sena | — | |



Scanned with CamScanner

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 04 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Socialización Circular No -16- 02 -2020 -003770 Portal para el uso de las Oficinas del centro de la Construcción

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CÉDULA | TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA | TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | CELULAR/EXT. SENA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Edgar A Soler | 1151935231 | | X | SENA/CC | egsoler@sena.edu.co | 3215649603 | |
| | Amanda Forero | 31453652 | | | C.C. | aforero@sena.edu.co | | |
| | ANGELA RAMOS | 39561644 | | X | CC | aramos@sena.edu.co | | ANGELA RAMOS |

GD-F-007 V.02



Scanned with CamScanner